# 高雄醫學大學推廣教育「非學分班」退費申請單

<table>
<tr><td rowspan="8">申請人填寫資料</td><td>姓　　名*</td><td colspan="2"></td><td>身分證字號*<br>或本校職號</td><td colspan="2"></td><td>推廣學號</td><td></td></tr>
<tr><td>開課單位</td><td colspan="3">醫學系</td><td>學期</td><td colspan="3">113 學年度第 1 學期</td></tr>
<tr><td>退選課程名稱*</td><td colspan="7">高醫少年醫學營寒假____梯</td></tr>
<tr><td>退費事由*</td><td colspan="7"></td></tr>
<tr><td>銀行/郵局<br>帳號*</td><td colspan="7">□□□□銀行 □□□分行 □□□□□□□□□□<br>□□□□□□□□□□<br>（若未檢附存摺帳號影印本，此欄請填寫正確，填寫錯誤影響退費，請自行負責。）</td></tr>
<tr><td>繳交金額*</td><td colspan="2">合計　　元</td><td>退費金額<br>（承辦單位填寫）</td><td colspan="3">合計　　元</td></tr>
<tr><td>申請日期*</td><td colspan="6">年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>＊個資蒐集告知內容</td><td colspan="7">高雄醫學大學為協助學員退費相關作業之目的，須蒐集您的姓名、身份證字號、存摺帳號等個人資料(辨識類：C001 辨識個人者、C011 個人描述)，作為退費申請期間及台灣地區內進行聯繫，個人資料將檢附於高雄醫學大學付款憑證中，隨退費申請流程保存於高雄醫學大學會計室。本校於蒐集您的個人資料時，如有欄位未填寫，則可能對您的退費申請作業有所影響。如欲行使其他個人資料保護法第 3 條的當事人權利，請洽本校教務處推廣教育與數位學習中心。<br>□本人已詳細閱讀上列告知事項且完全明瞭其內容。（請在□內打✓）</td></tr>
<tr><td rowspan="3">承辦單位填寫</td><td>教務處推廣教育與數位學習中心承辦人</td><td colspan="2">主負責教師簽章</td><td colspan="2">教務處推廣教育與數位學習中心主任簽章</td><td colspan="2">教務長簽章</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>符合退費<br>條　　件</td><td colspan="6">□ 課程因人數不足或其他事由，經核定無法開班時，將全數退還費用。<br>□ 2025/01/03(五)17:00 前，退費 90%。。<br>□ 2025/01/03(五)17:01 後至 2025/01/15(三)17:00 前，退費 80%。<br>□ 2025/01/15(三)17:01 後至 2025/01/21(二)17:00 前，退費 50%。<br>□ 2025/01/21(二)17:01 後，不予退費。<br>□ 其他：</td></tr>
</table>

**※注意事項:**

1.「申請人填寫」之欄位請自行書寫清楚，*為必填欄位。

2.必備資料：收據正本（**影印本將不予退費**）、本申請單、銀行或郵局存摺帳號影印本，以上資料不齊全時，恕不受理。

3.請寄至：807 高雄市三民區十全一路 100 號 高雄醫學大學教務處推廣教育與數位學習中心收。

**4.本校退費辦理流程，需耗時 2 個月左右款項方能匯入申請之帳戶，造成不便敬請見諒。**