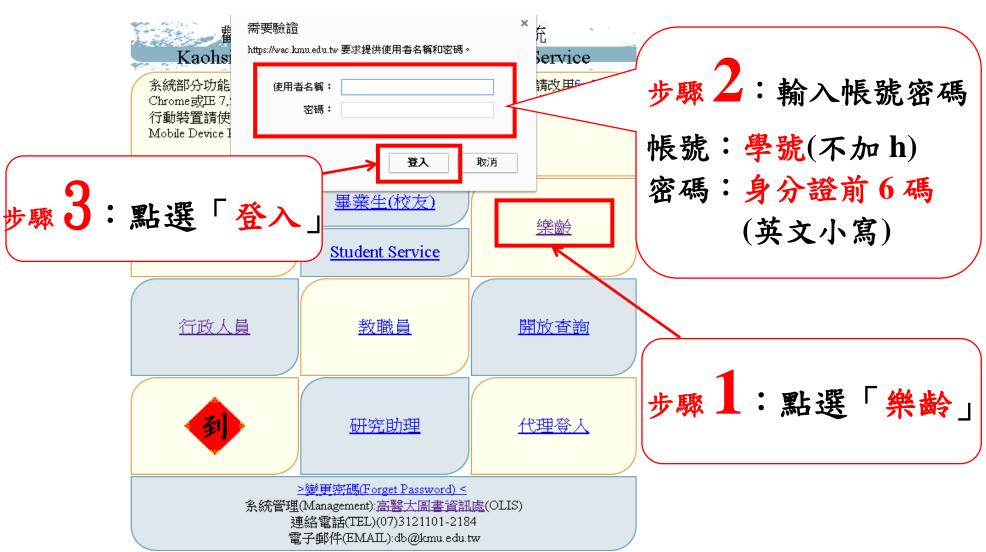
1. 網址:https://wac.kmu.edu.tw→點選「樂齡」 »

輸入帳號密碼 » 點選「登入」



2. 進入樂齡系統 » 點選「1.01 樂齡網路選課」



3. 新增選課(一) —點選「新增」 » 點選「放大鏡」

開課系所

選謀階段

進度 中英文大綱 開課序號-科目名稱



高雄醫學大學 | 電子郵件服務 | 系統上線人次(417)

※每人可選1門課

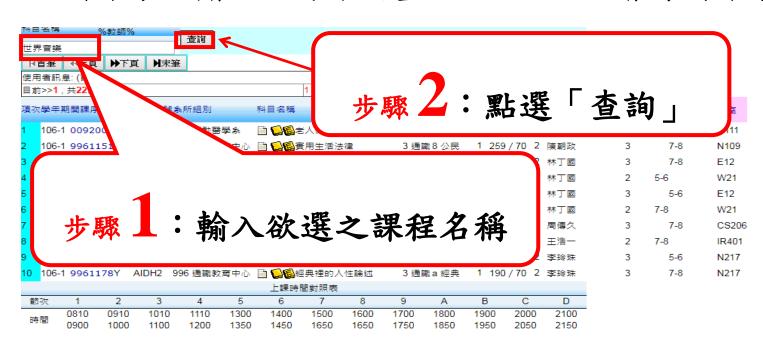
地址:高雄市十全一路100號 電話:886-7-3121101

NO 學年-期

4. 新增選課(二) —選課查詢

【方法一】

輸入欲選之課程名稱 » 點選「查詢」 » 點選該課程名稱之 開課序號(會跳回原本的畫面,但空格內會有開課序號)



高雄醫學大學 | 電子郵件服務 | 系統上線人次(155)

【方法二】

點選「下頁」 » 找到自己欲選之課程 »點選該課程名稱之 開課序號(會跳回原本的畫面,但空格內會有開課序號)



高雄醫學大學 | 電子郵件服務 | 系統上線人次(158)



高雄醫學大學 | 電子郵件服務 | 系統上線人次(150)

地址:高雄市十全一路100號 電話:886-7-3121101

資訊系統首頁>>1.樂齡學生資訊系統>>1.01.樂齡網路選課↔

⊯回到樂學導覽 NEW

學號:0027056,選課學年:106,選課學期:1

K 首領	€ 【上筆	▶下筆	▶★筆	十新増	-刪除	✔ 存檔	X 取消			
使用者訊息: (新增,)										
目前>>0,共0筆 0~0,不分頁										
NO	學年-期	進度 中英文大綱 開課序號-科目名稱								
	<u>106-1</u>	9961193	3 🚠							
								Т		

步驟3:會跳回原本的畫面,但空格內會有開課序號

高雄醫學大學 | 電子郵件服務 | 系統上線人次(158)

5. 新增選課(三) —點選「存檔」»(顯示「存檔成

功」即完成)



高雄醫學大學 | 電子郵件服務 | 系統上線人次(155)

6. 刪除課程—點選「刪除」 » 點選「確認刪除」(顯

示「刪除成功」即完成)



高雄醫學大學 | 電子郵件服務 | 系統上線人次(152)

地址:高雄市十全一路100號 電話:886-7-3121101

資訊系統	焼首頁>>1	·>1.樂齡學生資訊系統>>1.01.樂齡網路		
-	樂學導覽 № 027056,選詢	É № ,選課學年:106,選課學期:1	步驟二:點選	
H 首筆	€ 【上筆	筆 ▶ 下筆 ▶ 大筆 ▶ 大筆 ★ 4 - 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一		表
	訊息: (刪除,: 1,共1筆	l除,是否删除? <mark>唯足删除)</mark> Ē	「確定刪除」	
NO	學年-期	期 進度 中英文大綱 開謀		
ℱ 1	106- <u>1</u>	□ ○ © 9961193 世界音樂		1

高雄醫學大學 | 電子郵件服務 | 系統上線人次(154)

地址:高雄市十全一路100號 電話:886-7-3121101

高雄醫學大學 | 電子郵件服務 | 系統上線人次(151)

7. 查詢課程大綱—點選此課程前三個小圖示中最左 邊的那一個,即可看到此課程之課程大綱

