

## 長期照顧六項品質管理指標

週數	日期	課程內容	教師	週數	日期	課程內容	教師
1	3/15 (六)	長期照顧品質管理概念及課程介紹	游秋燕	5	4/12(六)	非計畫性體重改變指標監測	成茵茵
2	3/22 (六)	跌倒指標監測	游秋燕	6	4/19(六)	非計畫性轉至急性醫院住院指標監測	游秋燕
3	3/29 (六)	感染指標監測	成茵茵	7	4/26(六)	壓瘡指標監測	林愛貞
4	4/5 (六)	約束指標監測	林愛貞	8	5/3(六)	品質管理改善操作-PDCA 流程操作演練	成茵茵 游秋燕

負責教師：陳桂敏教授(高雄醫學大學護理學院教授)

授課教師：林愛貞老師(聖功醫院護理部主任)、游秋燕老師(聖功醫院護理部督導)、成茵茵老師(博正醫院高專)等長照師資群。

上課時間：自 103 年 3 月 15 起，每週六上午 9:00-12:00

上課地點：高雄醫學大學教室

招生對象：凡對長期照顧六大品質管理指標有興趣之長期照顧相關領域之人員

報名費用：4,000 元

特價優惠：本校教職員工生生 9 折優惠。

招收名額：滿 20 人才開班，80 人額滿。

報名日期：103 年 2 月 1 日起至 103 年 3 月 1 日或額滿為止

### 報 名 表(開課序號：00403001)

姓 名								性 別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	
身分證字號								出生年月日	年 月 日	
教育程度	<input type="checkbox"/> 0. 無 <input type="checkbox"/> 1. 小學 <input type="checkbox"/> 2. 國中 <input type="checkbox"/> 3. 高中職 <input type="checkbox"/> 4. 專科 <input type="checkbox"/> 5. 大學 <input type="checkbox"/> 6. 碩士 <input type="checkbox"/> 7. 博士									
聯絡電話	公：				傳真號碼					
	私：				E - mail					
	手機：				公務人員學習登錄		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否			
住 址										
注意事項	<p>關於您填報的個人資料，本中心</p> <p>1. 將依個人資料保護法進行蒐集、處理與利用，且已採取適當之安全維護措施。</p> <p>2. 僅使用於本中心相關事項，並且絕不會將您的個人資料傳輸給第三方。</p> <p>3. 若您不願意提供真實且完整的個人資料，將導致報名程序無法完成，影響您參與本課程之權益。</p> <p>如有任何建議指教，或您欲行使個資請求權，請聯絡<a href="mailto:dttextpro@kmu.edu.tw">中心電子郵件 dttextpro@kmu.edu.tw</a> 或來電(07) 3121101-2270 告知</p> <p>本人同意本表由本中心於執行本計畫範圍內進行蒐集、處理與利用。</p> <p style="text-align: right;">學員簽章 _____</p> <p>本中心個人資料保護政策，請參閱 <a href="http://dttextpro.kmu.edu.tw">http://dttextpro.kmu.edu.tw</a> 中心網頁</p>									
推廣學號					承辦人			收費簽章		
日期 / 費用					簽 章					
備註	請詳閱報名注意事項，洽詢電話：(07) 312-1101 轉 2270									

## 報名應注意事項

- 一、報名表資料請詳細填寫，若無身分證字號或出生年月日者，因無法上網建檔，恕無法於課程結束時發給結業證書。
- 二、報名方式：
  - 1、線上報名：請先進入[新帳號](#)申請帳號接到認證信函後再重新使用申請之帳號密碼登入，至學員資料處[學員資料維護](#)新增一筆完整的個人資料存檔後，到非學分班(含各種繼續教育等)-[課程查詢及報名](#)完成報名之手續，列印繳費單完成 ATM 轉帳線上報名網頁 <https://dce.kmu.edu.tw/index.php>
  - 2、通訊報名：將報名表連同現金【請用現金袋】或匯票【匯票抬頭請寫：高雄醫學大學】與報名表、身分證和優待證明文件影本等，以掛號郵寄到【807 高雄市三民區十全一路 100 號】，【高雄醫學大學推廣教育暨社會資源中心】收。
  - 3、現場報名：每星期一到五，上午 9:00 至下午 5:00(中午不休息)，備齊身分證、優待證件影本與報名費(現金或匯票均可)，至高雄醫學大學勵學大樓 3 樓半推廣教育暨社會資源中心辦理。
- 三、退費規定【任何退費一定要憑收據方可受理申請】：
  - 1、課程因報名人數不足或其他事由，經核定無法開班時，將全數退還費用。
  - 2、可開課之班別，報名繳費後至實際上課日前，無法上課者，退還已繳相關費用之 9 成。
  - 3、自實際上課之日算起未逾全期 1/3 者，退還已繳相關費用之 5 成。
  - 4、上課時間已逾全期 1/3 者，不予退還相關費用。
  - 5、申請退費程序作業
    - A.親自至本中心，請攜帶(1)身分證正本(2)收據正本(3)本人之銀行或郵局存摺帳號影本等文件。到本中心填寫退費申請單並辦理相關作業；
    - B.委託他人辦理退費者，受託人請務必攜帶委託證明書及退費者 (1)身分證正本 (2)收據正本(3)本人之銀行或郵局存摺帳號影本等文件上述需求文件。
    - C.通訊退費者請備妥(1)身分證正本(2)收據正本(3)本人之銀行或郵局存摺帳號影本，以掛號郵寄至本中心辦理退費。
  - 6、退費一律匯款至學員本人銀行或郵局帳戶，恕不退還現金。
  - 7、退費工作流程時間約 3 個月；退費需求文件資料如有不齊全時，恕不受理。

四、各班學員缺課達 1/3 以上者，恕不發給結業證書。