

114年度產業人才投資計畫招訓簡章

訓練單位名稱		高雄醫學大學			
課程名稱		Excel 資料分析與ChatGPT整合應用班第01期			
上課地點		學科： 學科2： 術科：807378高雄市三民區十全一路100號(濟世大樓四樓CS401教室) 術科2：			
報名方式		採線上報名 1. 請先至台灣就業通： https://job.taiwanjobs.gov.tw/internet/index/agree.aspx 加入會員 2. 再至在職訓練網： https://ojt.wda.gov.tw/ 報名			
訓練目標		單位核心能力介紹:開設本課程，需要有(1)可以執行Excel 與 AI運算等級的電腦設備、(2)大量的訓練與測試資料、(3)可提供一人一機的教學環境，且備有課程所需之軟硬體設備、(4)有實務經驗的課程講師。本校設有醫務管理暨醫療資訊管理學系，且設有專業電腦教室，可支援本課程所需的軟體設備，課程由本校醫務管理暨醫療資訊管理學系AI人工智慧應用系統設計的講師來授課，前述三項專業能力本校均具備，絕對有能力開辦「Excel 資料分析與ChatGPT整合應用班」課程，且本校自96年度起通過TTQS評核，100年度起至113年連續獲 TTQS銅牌獎，其訓練品質是有保證的。 知識:使學員能夠瞭解企業運用生成式AI工具進行大數據分析的知識與發展趨勢、產業應用Excel 資料分析的方向、CRM顧客關係管理與大數據之整合，並且熟悉如何在其工作場域規劃大數據分析之應用。 技能:使學員能夠熟悉—(1). 以Excel 資料分析軟體進行CRM大數據分析應用；(2). 使用生成式AI工具(ChatGPT、Copilot、Gemini)輔助提升Excel 資料分析效率。 學習成效:經由本課程訓練後，使學員能夠具備BI商業智慧產業應用知識、Excel 資料分析操作技術，並能活用生成式AI工具。			
上課日期	授課時間	時數	課程進度/內容	授課師資	遠距教學
2025/09/01(星期一)	18:30~21:30	3.0	Excel基本計算與統計函數的應用：1. 計算產品品質良率；2. 統計函數應用；3. 計算品質不良平均值：SUM、COUNTA及AVERAGE的函數用法。	廖漢君	☐
2025/09/02(星期二)	18:30~21:30	3.0	生成式AI工具應用入門：1. 生成式AI工具介紹與基本操作：ChatGPT、Copilot、Gemini；2. 生成式AI提示詞設定要領；3. 生成式AI協助處理Excel問題的作業步驟；4. 運用生成式AI工具產生實作模擬數據。	廖漢君	☐
2025/09/08(星期一)	18:30~21:30	3.0	設定格式化條件與儲存格、工作表的應用：1. 依據分數改變文字顏色；2. 設定進度百分比的進度條；3. 依據序號改變列背景色；4. 依據星期改變欄位背景色；5. 儲存格內容複製、轉置、合併與分割應用；6. 工作表分割與凍結窗格；7. 鎖定、保護、隱藏儲存格的值。	廖漢君	☐
2025/09/09(星期二)	18:30~21:30	3.0	時間及IF函數應用與多條件加總：1. 日期函數基本應用；2. 使用日期函數計算年齡與年資；3. 計算課程的結訓日期；4. 依據身分證號判斷生理性別；5. 計算BMI及BMR；6. 條件式加總：指定日期區間進行加總運算。	廖漢君	☐

114年度產業人才投資計畫招訓簡章

2025/09/15(星期一)	18:30~21:30	3.0	各類圖表應用時機與製作：1. 透過亂數產生學員基本資料；2. 製作成績統計資料；3. 圖表應用時機與繪製：(1). 直條圖、(2). 圖表座標軸格式變更、(3). 圓形圖、(4). 折線圖、(5). 走勢圖、(6). 散佈圖、(7). 雷達圖。	廖漢君	☐
2025/09/16(星期二)	18:30~21:30	3.0	訓練成績統計分析與圖表呈現：1. 依據「生理性別」統計學員人數；2. 依據「測驗結果」統計「通過」及「不通過」人數；3. 統計男女性學員「通過」及「不通過」人數；4. 統計男女性學員之「平均分數」；5. 依據「平均分數」統計各「分數組距」的人數；6. 透過VLOOKUP函數進行資料查詢設計；7. 繪製「測驗結果」人數統計圓形圖；8. 繪製分數組距人數統計圓形圖。	廖漢君	☐
2025/09/22(星期一)	18:30~21:30	3.0	運用ChatGPT提升Excel圖表繪製效率：1. Excel與生成式AI整合應用介紹；2. 使用生成式AI工具自動產生示範數據；3. 設計一個Excel繪製產品銷售佔比的「圓形圖」範例；4. 比較手動生成圖表與使用生成式AI工具的效率；5. 如何用自然語言指令修改圖表元素，例如標題、軸標籤、顏色。	廖漢君	☐
2025/09/23(星期二)	18:30~21:30	3.0	樞紐分析應用：1. 樞紐分析簡介；2. 體驗樞紐分析處理產品銷售業績統計的實作；3. 樞紐分析表群組應用；4. 樞紐分析表計算欄位設計；5. 樞紐分析表細部操作：以家電產品銷售資料為例；6. 交叉分析篩選器、時間表設定；7. 儲存格格式設定及資料排序。	廖漢君	☐
2025/09/30(星期二)	18:30~21:30	3.0	關聯式樞紐分析表製作：1. 單一工作表與多表格處理巨量資料的差異比較；2. 建立表格的程序；3. 建立多表格之間的關聯圖；4. 建立關聯式樞紐分析表；5. 以家電產品銷售資料進行關聯式樞紐分析的實作。	廖漢君	☐
2025/10/07(星期二)	18:30~21:30	3.0	運用ChatGPT提升樞紐分析的效率：1. 以ChatGPT建立樞紐分析表；2. 即時數據視覺化；3. 數據過濾與篩選；4. 計算自訂指標；5. 快速數據重組；6. 以GAI建企業數位儀表板。	廖漢君	☐
2025/10/13(星期一)	18:30~21:30	3.0	Power Query ETL作業應用：1. BI商業智慧的架構說明；2. 資料清理與轉換；3. 不規則資料整理；4. 不同檔案的資料合併。	廖漢君	☐
2025/10/14(星期二)	18:30~21:30	3.0	Power Pivot建立複雜的資料模型和分析：1. 資料建模設計—事實資料表、維度資料表；2. 建立事實資料表與維度資料表之間的關聯；3. 使用資料模型建立樞紐分析表；4. 使用資料分析表達式DAX建立度量值。	廖漢君	☐
2025/10/20(星期一)	18:30~21:30	3.0	巨集在Excel資料分析中的應用：1. 巨集簡介與自動化處理作業說明；2. 錄製第一支簡單的巨集；3. 將巨集程式套用到其他工作表；4. 訓練費用計算之巨集應用；5. 計算支出費用巨集程式錄製；6. 職員健康資料BMI計算與繪圖之巨集應用；7. 在巨集中加入按鈕應用。	廖漢君	☐
2025/10/21(星期二)	18:30~21:30	3.0	運用ChatGPT自動產生VBA程式：1. VBA應用簡介；2. ChatGPT自動生成VBA程式碼的操作程序；3. 優化VBA程式碼；3. VBA程式碼教學與解釋；4. 實作練習(1)：建立自動化報表功能；5. 實作練習(2)：建立多檔案的資料合併功能。	廖漢君	☐

※招訓對象

114年度產業人才投資計畫招訓簡章

招訓方式 及資格條件	本計畫補助對象為年滿15歲以上，具就業保險、勞工保險、勞工職業災害保險或農民健康保險被保險人身分之在職勞工，且符合下列資格之一： (一) 具本國籍。 (二) 與中華民國境內設有戶籍之國民結婚，且獲准居留在臺灣地區工作之外國人、大陸地區人民、香港居民或澳門居民。 (三) 符合入出國及移民法第16條第3項、第4項規定取得居留身分之下列對象之一： 1. 泰國、緬甸地區單一中華民國國籍之無戶籍國民。 2. 泰國、緬甸、印度或尼泊爾地區無國籍人民，且已依就業服務法第五十一條第一項第一款規定取得工作許可者。 (四) 跨國(境)人口販運被害人，並取得工作許可者。 前項年齡及補助資格以開訓日為基準日。 ※招訓方式 1. 於高雄醫學大學推廣教育與數位學習中心網頁公告招生訊息。 2. 印製招生簡章與招生海報至相關單位供需要者索取或張貼。 3. 於校外拉課程宣傳布條。 ※資格條件 具資訊相關系所畢業為佳。
遴選學員標準 及作業程序	※學員學歷：專科(含)以上 ※遴選方式 符合資格者，需於在職訓練網報名，依網路報名先後順序錄取【錄取25名，額滿即列為後補或自費(限5名)】，依序通知繳件及審核學員資格，經通知繳交參訓資料者需於5日內，將填好之(1)「學員報名表」(2)身分證正反面影本(3)畢業證書影本(4)帳號封面影本(郵局或金融機構均可)(5)照片1張(1吋或2吋皆可)(6)訓練費用(通訊報名者請買匯票，匯票受款人請寫「高雄醫學大學」；網路報名者可用ATM轉帳或至郵局或銀行跨行匯款)和(7)特殊身分相關證明文件(申請全額補助才需檢附)等資料一起以掛號郵寄至報名地點(80708 高雄市三民區十全一路100號 高雄醫學大學 教務處推廣教育與數位學習中心)或親臨報名地點現場繳交(勵學大樓3樓半)，才算完成報名手續，逾時恕不保留報名資格，另依序通知備取學員進行報名作業。
是否為 iCAP課程	
招訓人數	25人
報名起迄日期	114年08月02日至114年08月29日
預定上課時間	114年09月01日(星期一)至114年10月21日(星期二) 每週一18:30~21:30上課、每週二18:30~21:30上課 共計42小時課程總期
授課師資	※廖漢君 老師 學歷：國立中山大學 資訊管理研究所 專長：Python大數據分析、人工智慧應用系統設計, 視覺影像辨識、Arduino系統設計, 生醫感測物聯網應用程式設計、Android APP程式設計, UML 物件導向系統分析設計、PHP & MySQL動態網頁設計
教學方法	☐ 講授教學法(運用敘述或講演的方式，傳遞教材知識的一種教學方法，提供相關教材或講義) ☐ 演練教學法(由講師的帶領下透過設備或教材，進行練習、表現和實作，親自解說示範的技能或程序的一種教學方法)

114年度產業人才投資計畫招訓簡章

費用	實際參訓費用：\$7,660，報名時應繳費用：\$7,660 (勞動力發展署高屏澎東分署補助：\$6,128，參訓學員自行負擔：\$1,532) 一般勞工政府補助訓練費用80%、全額補助對象政府補助訓練費用100%
退費辦法	※依據產業人才投資計畫第30、31點規定 第30點、參訓學員已繳納訓練費用，但因個人因素，於開訓日前辦理退訓者，訓練單位應依下列規定辦理退費： (一) 非學分班訓練單位至多得收取本署核定訓練費用5%，餘者退還學員。 (二) 學分班退費標準依教育部規定辦理。 已開訓但未逾訓練總時數1/3者，訓練單位應退還本署核定訓練費用50%。但已逾訓練總時數1/3者，不予退費。 匯款退費者，學員須自行負擔匯款手續費用或於退款金額中扣除。 第31點、訓練單位有下列情事之一者，應全數退還學員已繳交之費用： (一) 因故未開班。 (二) 未如期開班。 (三) 因訓練單位未落實參訓學員資格審查，致有學員不符補助資格而退訓者。 (四) 經分署撤銷所核定之訓練班次。 訓練單位如變更訓練時間、地點或其他重大缺失等，致學員無法配合而需退訓者，訓練單位應依未上課時數佔訓練總時數之比例退還學員訓練費用。 因訓練單位之原因，致學員無法於結訓後6個月內取得本計畫補助金額，訓練單位應先代墊補助款項。經司法判決確定或經認定非可歸責於訓練單位者，得另檢具證明向分署申請代墊補助款項。 匯款退費者，由訓練單位負擔匯款手續費用。
說明事項	1. 訓練單位得先收取全額訓練費用，並與學員簽訂契約。 2. 低收入戶或中低收入戶中有工作能力者、原住民、身心障礙者、中高齡者、獨力負擔家計者、家庭暴力被害人、更生受保護人、其他依就業服務法第24條規定經中央主管機關認為有必要者、逾65歲之高齡者、因犯罪行為被害死亡者之配偶、直系親屬或其未成年子女之監護人、因犯罪行為被害受重傷者之本人、配偶、直系親屬或其未成年子女之監護人等在職勞工為全額補助對象，報名時須備齊相關資料。 3. 缺席時數未逾訓練總時數之1/5，且取得結訓證書者(學分班之學員須取得學分證明)，經行政程序核可後，始可取得勞動部勞動力發展署高屏澎東分署之補助。 4. 參加職前訓練期間，接受政府訓練經費補助者(勞保投保證號前2碼數字為09訓字保之參訓學員)，及參訓學員投保狀況檢核表僅為裁減續保及職災續保之參訓學員，不予補助訓練費用。
訓練單位 連絡專線	聯絡人：賴裕鈴 聯絡電話：07-3121101#2270 傳 真：07-3218241 電子郵件：extend@kmu.edu.tw

114年度產業人才投資計畫招訓簡章

補助單位 申訴專線	【勞動部勞動力發展署】 電話：0800-777888 https://www.wda.gov.tw 其他課程查詢：https://ojt.wda.gov.tw/ 【勞動部勞動力發展署高屏澎東分署】 電話：07-8210171 分機：1323~1327 傳真：07-8212100 網址：https://kpptr.wda.gov.tw/
----------------------	--

※報名前請務必仔細詳閱以上說明。