



高雄醫學大學

Kaohsiung Medical University



110 學年度樂齡研究苑—博仕一年級招生簡章

一、招生對象

年滿 55 歲之國民，身體健康情況良好，可行動不需扶持，無照護需求，且具本校樂齡研究苑碩仕班結業證書者。

二、招生名額

預計招收 40 名，最低開班人數為 25 人。

三、報名日期與方式

第一階段

- 1.報名對象：持有本校 109 學年度樂齡研究苑碩仕班結業證書者。
- 2.報名日期：民國 110 年 8 月 1 日至 8 月 11 日。
- 3.報名方式：一律採線上報名，詳參「樂齡大學二年級暨研究苑線上報名系統操作手冊」。110 年 8 月 11 日前完成繳費者，始算報名成功。

第二階段（第一階段報名未足 40 人時，始開放第二階段報名。）

- 1.名額公佈：110 年 8 月 12 日下午 2 時公佈開放第二階段報名名額。
- 2.報名對象：非第一階段報名對象，但持有本校樂齡研究苑碩仕班結業證書者。
- 3.報名日期：110 年 8 月 16 日 0 時起至 8 月 19 日下午 4 時或額滿為止。
- 4.報名方式：請備齊填妥之報名表、近一年二吋照片 1 張、身分證正本正面、本校樂齡研究苑碩仕班結業證書正本等 4 項資料電子檔，email 至 R031103@kmu.edu.tw，並請於資料寄出後自行於上班時間來電確認，本中心將依報名日期內之來信時間依序受理。

※因應疫情，本學年不受理現場報名，報名資料填寫不全或證件不齊者，恕不受理。

※若不願意提供真實、完整且清楚的個人資料（含學員基本資料、近一年二吋照片 1 張、身分證正本正面、本校樂齡研究苑碩仕班結業證書正本），將導致報名無法完成，影響您參與課程之權益，須自行負責。

- 5.審查與繳費：本中心將於 110 年 8 月 19 日前完成學員報名資料審查後，發送繳費通知至報名審核通過者於報名表所留之電子郵件信箱，請於 110 年 8 月 24 日前完成繳費，始算報名成功。

四、辦理方式、課程期間及上課時間

1.辦理方式：

- (1)必修課程：每學期 4 門，每門課原則上為期 6 週，每週 2 小時。
- (2)選修課程(可不選)：依代間課程規定，每學期可自由選修 1 門，每門課原則上為期 18 週，每週 2 小時。

- ##### 2.課程期間：
- 第一學期：110 年 9 月 23 日至 111 年 1 月 21 日止。
第二學期：111 年 2 月 21 日至 111 年 6 月 24 日止。

- ##### 3.上課時間：
- 週一至五上午 8 時至下午 5 時，有課時才需來上課。

五、上課地點：高雄醫學大學 (高雄市三民區十全一路 100 號)。

六、收費及退費方式

- ##### 1.收費：
- 每人每學期 5,000 元，報名時需繳交一學年共 10,000 元(不含講義費)。

- ##### 2.退費：
- 因故無法上課者得依據「專科以上學校推廣教育實施辦法」規定辦理退費，惟不得辦理延期。

- (1)學員自報名繳費後至開學典禮前申請退費者，退還已繳費用之九成。

- (2)自開學典禮起算未逾全期三分之一(110 年 10 月 29 日)前申請退費者，退還已繳費用之半數。

- (3)上課時間已逾全期三分之一(110 年 10 月 29 日以後)始申請退費者，不予退還第一學期已繳之費用。然於 111 年 1 月 21 日前申請退費者，可全額退還第二學期已繳之費用。

- (4)自 111 年 1 月 22 日起至開學日(111 年 2 月 21 日)前申請退費者，退還已繳第二學期費用之九成。

- (5)自 111 年 2 月 21 日起算未逾全期三分之一(111 年 4 月 1 日)前申請退費者，退還已繳第二學期費用之半數。

- (6)上課時間已逾全期三分之一(111 年 4 月 1 日以後)始申請退費者，不予退還第二學期已繳之費用。

- (7)退費需檢附退費申請表、學員證、收據正本及匯款帳號影本，資料不齊，恕無法辦理退費。

七、學員權利與義務

- 1.在學學員領有學員證，可進出圖書館與借閱圖書，並配有本校個人 E-mail 帳號。在學學員可接受校園保健室諮詢服務，但不包括高醫附設醫院之學生優惠。

- 2.學員完成五學年修課，每學年出席時數達總時數(96 小時)之三分之二(即 64 小時)，本校將發予樂齡研究苑博仕班結業證書，學員將享有本校推廣教育舊學員之權益。
 - 3.學員在學期間之義務：按時上下課，遵守學校相關規定，並盡量參與樂齡研究苑相關活動。
 - 4.本中心於課程期間所拍攝學員之照片與影片，相關智慧財產權為本中心所有，本中心得基於推展樂齡學習相關目的使用。
 - 5.因應嚴重特殊傳染性肺炎 COVID-19 疫情，課程可能配合疫情發展狀況及相關主管機關之規定，進行滾動式修正(如：彈性調整為線上上課)。
 - 6.未盡事宜得依本校相關規定或會議決議辦理。
- 八、洽詢專線：(07)312-1101 轉 2270 ； **Email**：dttextpro@kmu.edu.tw
傳真：(07)321-8241 ； 中心網址：https://dttextpro.kmu.edu.tw