**高雄醫學大學推廣教育證件申請表**

|  |
| --- |
| 申請人填寫資料 |
| 系 所 |  | 學 年 度 |  |
| 姓 名 | (中) |
| (英) |
| 推廣學號 |  | 出生年月日 |  |
| 聯絡地址 |  |
| 聯絡電話/手機 |  |
| 申請項目(單價) | 份數 | 申請項目(單價) | 份數 |
| □中文學期成績20元 | 份 |  |  |
| □英文學期成績20元 | 份 | □英文學年成績20元 | 份 |
| 學員證(請附相片1吋1張） | □第一次50元□第二次100元□第三次150元 | 份 |
| 個資蒐集告知內容 |
| 高雄醫學大學為協助學生申請證明書相關作業之目的，須蒐集您的姓名、電話、地址、出生年月日等個人資料(辨識類：C001 辨識個人者、C011個人描述)，作為證明書申請期間及台灣地區內進行聯繫，個人資料將保存1個月(需依實際狀況調整)。本校於蒐集您的個人資料時，如有欄位未填寫，則可能對您的證明書申請作業有所影響。如欲行使其他個人資料保護法第3條的當事人權利，請洽本校教務處推廣教育與數位學習中心。本人已詳細閱讀上列告知事項且完全明瞭其內容。 簽名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **※注意事項：**1.「申請人填寫」之處請自行書寫清楚，各項英文證明書須填寫英文姓名。2.本申請表及回郵信封請自行書寫住址及郵遞區號並貼足36元郵票，寄至【807高雄市三民區十全一路100號 高雄醫學大學教務處推廣教育與數位學習中心收】。3.工作流程時間約為一星期。 |
| 出納組簽章 | 教務處推廣教育與數位學習中心承辦人 | 教務處推廣教育與數位學習中心主任 | 教務長 | 首長用印 |
| 實收： 元 |  |  |  |  |