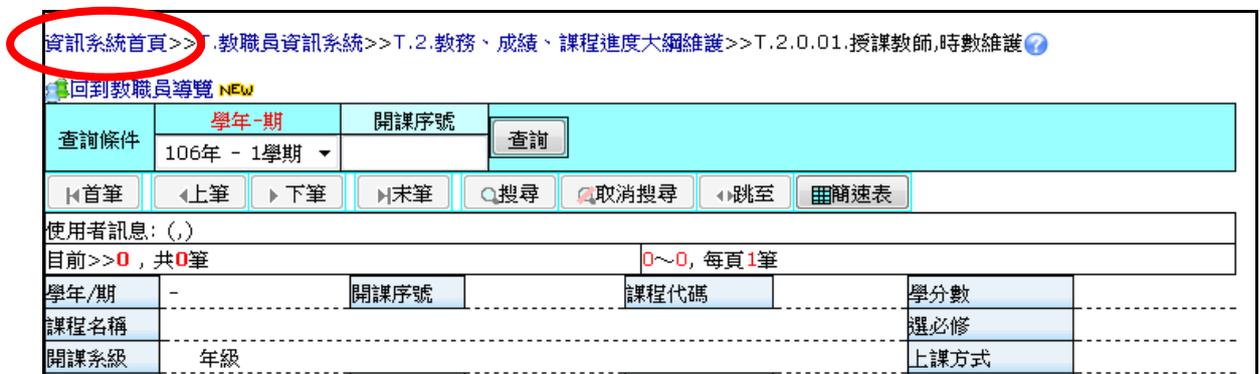


推廣教育非學分班資訊系統操作說明

- 一、進入本校資訊系統：<http://wac.kmu.edu.tw/>
- 二、點選「[教職員](#)」→輸入帳號（職號）、密碼（身份證字號，英文字母大寫）
- 三、先點選「[T.2.0.01.授課教師,時數維護](#)」→再點選左上方「[資訊系統首頁](#)」（請參照下圖）



- 四、點選「[0.系所資訊及評鑑系統](#)」

SIB	標題	簡介	代碼
●	一般使用者		030
📁	D.學生資訊系統	教務,學務,總務,出納,研究,護照...等	stu
📁	1.樂齡學生資訊系統	樂齡大學學生資訊系統	sen
📁	Q.查詢系統	廠商,課程,場地,考試,服務,NEWS,學生...等	qur
📁	T.教職員資訊系統	教學,研究,導師生,場地,會計,總務,助理	tea
📁	0.系所資訊及評鑑系統	系所評鑑,校友,論文,推廣教育,委員會...等	org
●	教務、學務(管理人員專用)		000
📁	A.教務管理系統	學籍,課務,試務,成績,畢業...等	aca
📁	S.學務管理系統	導師生,宿舍,就貸,減免,工讀,保健,獎助學金	sch

五、點選「0.4.推廣相關資訊系統」

SIB	標題	簡介	代碼
	0.1.學務相關資訊系統	校友,就輔活動	orgsch
	0.2.研發相關資訊系統	研討會	orgRDD
	0.3.人事相關資訊系統	委員會	orgper
	0.4.推廣相關資訊系統	推廣教育	orgdce
	0.5.教務相關資訊系統	教務處相關資料	orgaca
	【系所評鑑資料管理專區】	系所評鑑資料管理	orgevl

六、點選「0.4.2.01.非學分班開課資料維護」

SIB	標題	簡介	代碼
	0.4.1.***學分班資料相關***		0.4.1
	0.4.1.01.學分班開課作業維護	學分班開課作業維護	orgm4101.php
	0.4.1.02.學分班收費設定維護	學分班收費設定維護	orgm4102.php
	0.4.1.03.開班計劃表	開班計劃表	orgq4101.php
	0.4.1.04.開設課程,師資時數表	開設課程,師資時數表	orgq4102.php
	0.4.1.05.收入預算預計表	收入預算預計表	orgq4103.php
	0.4.1.06.支出預算維護	維護支出預算	orgm4103.php
	0.4.1.07.支出預算預計表	支出預算預計表	orgq4104.php
	0.4.1.08.預算總表	預估收入與支出總表	orgq4105.php
	0.4.2.***非學分班資料相關***		0.4.2
	0.4.2.01.非學分班開課資料維護	非學分班開課資料維護	orgm4201.php
	0.4.2.02.開班計劃書	開班計劃書	orgq4201.php
	0.4.2.03.開設課程,師資時數表	開設課程,師資時數表	orgq4202.php
	0.4.2.04.收入預算預計表	收入預算預計表	orgq4203.php

1. 請先改要開課「學年度」及「學期」→選擇所屬「系所」→再按「查詢」→點選「簡速表」查看課程是否已存在→已存在請參照(1);無課程資料請參照(2)

系統首頁>>0.系所資訊及評鑑系統>>0.4.推廣相關資訊系統>>0.4.2.01.非學分班開課資料維護

1. 查詢

2. 查詢

3. 簡速表

查詢

學年度 學期 系所 開課序號

106 1 -系所-

查詢

簡速表

使用者訊息: (.)

目前>>1, 共92筆 1~1, 每頁1筆

學年	106	學期	1	開課系所	001 醫學系	開課序號	01001001
主授課教師	825007陳世杰						
科目代號	01001大體解剖見習						
是否開課	否 <input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/>		預計招生人數	50	選課人數	50	是否限修 否 <input type="radio"/> 是 <input type="radio"/>

- (1) 若已存在，請先記住課程的「開課序號」再回到前一頁，輸入開課序號查詢→檢查轉入的資料是否正確：
(請參照下圖)

- A. 請核對「主授課教師」、「是否開課」、「預計招生人數」、「原價」、「收費金額」、「課程別」、「上課起迄日」和「選

課起迄日」「鐘點費(可選擇每小時或每次)」等資料是否正確，若有錯誤請更正，若無資料請輸入資料，輸入或更改任何資料後一定要按「**存檔**」喔！

資訊系統首頁>>0.系所資訊及評鑑系統>>0.4.推廣相關資訊系統>>0.4.2.01.非學分班開課資料維護

回到教職員導覽 NEW

學年度 學期 系所 開課序號
查詢 106 1 -系所- 查詢

首筆 上筆 下筆 末筆 新增 刪除 存檔 2. 搜尋 取消搜尋 跳至 簡速表

使用者訊息: (.)
>1, 共92筆 1~1, 每頁1筆

學年	106	學期	1	開課系所	001 醫學系	開課序號	01001001
主授課教師	825007陳世杰			科目代號	01001大體解剖見習		
是否開課	<input type="radio"/> 否 <input checked="" type="radio"/> 是	預計招生人數	50	選課人數	50	是否限修	<input type="radio"/> 否 <input checked="" type="radio"/> 是
原價	400	收費金額	400	課程別	F01 校內非學分班		
上課起迄日	1061106	~	1061110	選課起迄日	1061030	~	1061103
認證字號				鐘點費	1500	/每小時	
備註							

首筆 上筆 下筆 末筆 新增 刪除 取消 搜尋 取消搜尋 跳至 簡速表

使用者訊息: (新增)
目前>>1, 共1筆 1~1, 每頁10筆

項次	主題編號	教師代號	授課時數	鐘點費用	授課主題
1	01	825007陳世杰	2	1500	

點我 點我 點我 點我

B. 請再點下半部的「**新增**」→維護「**教師代號**(先點「放大鏡」圖示查詢)」、「**授課時數**」、「**鐘點費用**(請選擇每次或每小時的費用)」、「**授課主題**」→「**存檔**」。

(請參照下圖)

★「**教師代號**」: 如授課教師只有一位只需新增一位後存檔; 如有第二位授課教師, 請再新增第二筆後存檔.....以此類推。

資訊系統首頁>>0.系所資訊及評鑑系統>>0.4.推廣相關資訊系統>>0.4.2.01.非學分班開課資料維護

回到教職員導覽 NEW

學年度 學期 系所 開課序號
查詢 106 1 -系所- 查詢

首筆 上筆 下筆 末筆 新增 刪除 存檔 3. 取消 搜尋 取消搜尋 跳至 簡速表

使用者訊息: (.)
目前>>1, 共92筆 1~1, 每頁1筆

學年	106	學期	1	開課系所	001 醫學系	開課序號	01001001
主授課教師	825007陳世杰			科目代號	01001大體解剖見習		
是否開課	<input type="radio"/> 否 <input checked="" type="radio"/> 是	預計招生人數	50	選課人數	50	是否限修	<input type="radio"/> 否 <input checked="" type="radio"/> 是
原價	400	收費金額	400	課程別	F01 校內非學分班		
上課起迄日	1061106	~	1061110	選課起迄日	1061030	~	1061103
認證字號				鐘點費	1500	/每小時	
備註							

首筆 上筆 下筆 末筆 新增 刪除 存檔 3. 取消 搜尋 取消搜尋 跳至 簡速表

使用者訊息: (新增)
目前>>1, 共1筆 1~1, 每頁10筆

項次	主題編號	教師代號	授課時數	鐘點費用	授課主題
1	01	825007陳世杰	2	1500	

點我 2. 新增 3.

(2) 若都無資料時請先按「新增」(請參照下圖)

- ①先選擇所屬「開課系所」: 市民學苑教師請下拉選單選擇「994 推廣教育中心」。
 - ②選擇課程的「主授課教師」(先點「放大鏡」圖示→輸入教師姓名→查詢)。
 - ③選擇「科目代號」: 點選「放大鏡」→跳出新視窗→「中文名稱」內輸入課程關鍵字→查詢→點選「科目代號」(請確認課程名稱及總時數), 若查無科目代碼, 請洽 3121101#2270 賴小姐。
 - ④輸入「是否開課」、「預計招生人數」、「原價」、「收費金額」、「上課起迄日(點選「放大鏡」查詢)」。
 - ⑤選擇「課程別」、「選課起迄日(點選「放大鏡」查詢)」和「鐘點費(請選擇每次或每小時的費用)」
 - ⑥請記得一定要「存檔」喔!
 - ⑦請先按下半部的「新增」
 - ⑧維護「教師代號(先點「放大鏡」圖示查詢)」、「授課時數」、「鐘點費用(請選擇每次或每小時的費用)」、「授課主題」
- ★ 「教師代號」: 如授課教師只有一位只需新增一位後存檔; 如有第二位, 請再新增第二筆後存檔..... 以此類推
- ⑨請記得一定要「存檔」喔!

資訊系統首頁>>0.系所資訊及評鑑系統>>0.4.推廣相關資訊系統>>0.4.2.01.非學分班開課資料維護

回到教職員導覽 New

查詢 學年度 106 學期 1 系所 -系所 開課序號 查詢

先按

新增 刪除 存檔

6

1 每頁1筆

學年	學期	開課系所	開課序號	自動編號
106	1	-系所		

2

3

4

5

7

8

9

點我

新增

主授課教師	科目代號	是否開課	預計招生人數	選課人數	是否限修	原價	收費金額	課程別	選課起迄日	鐘點費	授課時數	鐘點費用	授課主題
		<input type="radio"/> 否 <input checked="" type="radio"/> 是			<input type="radio"/> 否 <input checked="" type="radio"/> 是			F01 校內非學分班		請選擇			

次主題編號	教師代號	授課時數	鐘點費用	授課主題
自動編號				
1	01	825007陳世杰	2	1500

(3) 刪除開課:請按「刪除」→按「確定刪除」即可

資訊系統首頁>>0.系所資訊及評鑑系統>>0.4.推廣相關資訊系統>>0.4.2.01.非學分班開課資料維護

回到教職員導覽 NEW

學年度 學期 系所 開課
查詢 106 1 系所- 查詢

◀首筆 ◀上筆 ▶末筆 ▶新增 -刪除 ✓存檔 ✕取消 Q搜尋 Q取消搜尋 ▶跳至 簡速表

使用者訊息: (刪除,是否刪除?) 確定刪除

目前>>1, 共92筆 1~1, 每頁1筆

學年	106	學期	1	開課系所	001 醫學系	開課序號	01001001
主授課教師	825007陳世杰			科目代號	01001大體解剖見習		
是否開課	<input type="radio"/> 否 <input checked="" type="radio"/> 是	預計招生人數	50	選課人數	50	是否限修	<input checked="" type="radio"/> 否 <input type="radio"/> 是
原價	400	收費金額	400	課程別	F01 校內非學分班	總時數	2

七、點選「0.4. 推廣相關資訊系統」(請參照下圖)

資訊系統首頁>>0.系所資訊及評鑑系統>>0.4.推廣相關資訊系統>>0.4.2.01.非學分班開課資料維護

回到教職員導覽 NEW

學年度 學期 系所 開課序號
查詢 106 1 系所- 查詢

◀首筆 ◀上筆 ▶下筆 ▶末筆 ▶新增 -刪除 ✓存檔 ✕取消 Q搜尋 Q取消搜尋 ▶跳至 簡速表

使用者訊息: (,)

目前>>1, 共92筆 1~1, 每頁1筆

學年	106	學期	1	開課系所	001 醫學系	開課序號	01001001
主授課教師	825007陳世杰			科目代號	01001大體解剖見習		

八、點選「0.4.2.02. 開班計劃書」(請參照下圖)

0.4.1.06.支出預算維護	維護支出預算
0.4.1.07.支出預算預計表	支出預算預計表
0.4.1.08.預算總表	預估收入與支出總表
0.4.2.****非學分班資料相關****	
0.4.2.01.非學分班開課資料維護	非學分班開課資料維護
<u>0.4.2.02.開班計劃書</u>	開班計劃書
0.4.2.03.開設課程,師資時數表	開設課程,師資時數表

1. 先改要開課「學年度」及「學期」
2. 選所屬「系所」
3. 再選「主授課教師(點「放大鏡」圖示查詢)」
4. 最後按「列印」,即可印出該課程計劃書
5. 點選「0.4. 推廣相關資訊系統」,請繼續下一步驟

資訊系統首頁>>0.系所資訊及評鑑系統>>0.4.推廣相關資訊系統>>0.4.2.02.開班計劃書

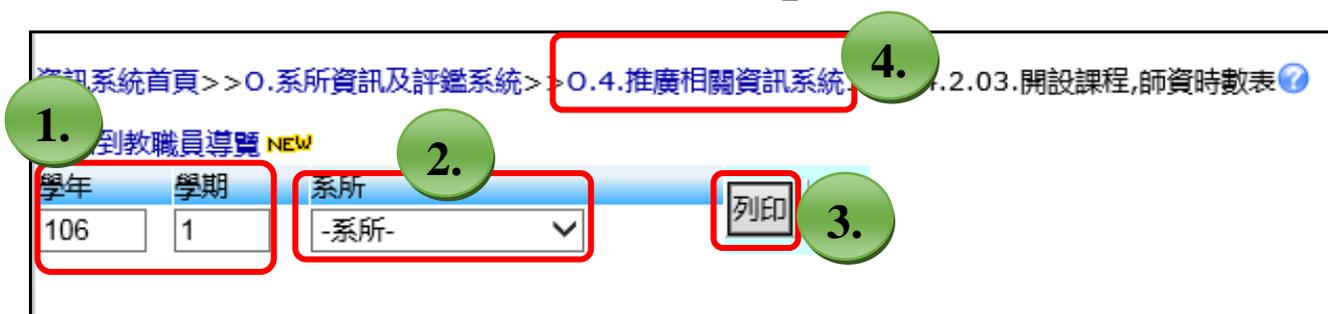
回到教職員導覽 NEW

學年 學期 系所 主授課教師
106 1 系所- 查詢 列印

九、列印「[0.4.2.03. 開設課程, 師資時數表](#)」

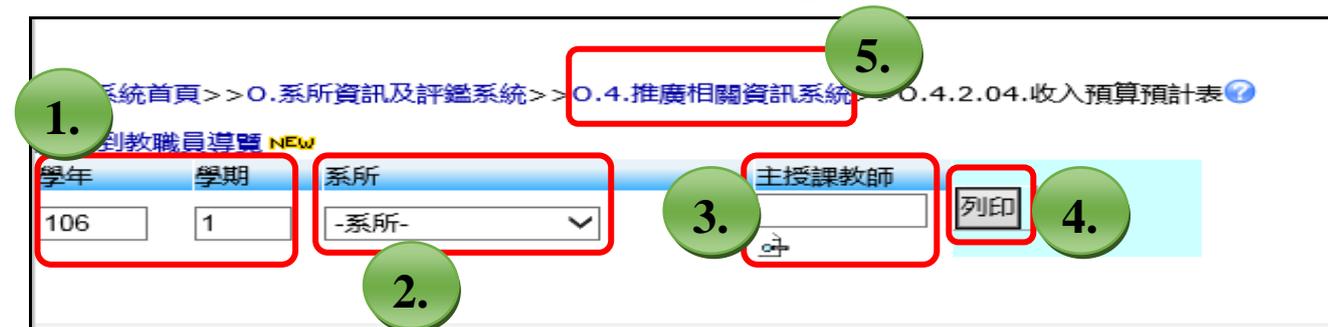
(請參照下圖)

1. 先改要開課「學年度」及「學期」
2. 選所屬「系所」
3. 最後按「列印」
4. 點選「0.4. 推廣相關資訊系統」, 請繼續下一步驟



十、列印「[0.4.2.04. 收入預算預計表](#)」(請參照下圖)

1. 先改要開課「學年度」及「學期」
2. 選所屬「系所」
3. 再選「主授課教師」(點「放大鏡」圖示查詢)
4. 最後按「列印」
5. 點選「0.4. 推廣相關資訊系統」, 請繼續下一步驟



十一、點選「[0.4.2.05. 支出預算維護](#)」(請參照下圖)

1. 先改要開課「學年度」及「學期」
2. 選所屬「系所」→「開課序號」(可於「0.4.2.01. 非學分班開課資料維護」中查詢) 或若不知「開課序號」的話可直接按「查詢」再一筆一筆查
3. 查到課程後再按下方的「新增」

4. 點選項次「費用代碼」→填上「費用」

- ★ 說明：
- ①請依預估總收入編列各項費用，預估總收入為：
原價*預計招生人數
 - ②「03 行政管理費」(此筆費用為給學校的行政管理費)必新增，不需填入任何數字，存檔時費用系統會自動抓收入的 27.5%作為行政管理費
 - ③其他費用請老師依課程需求編列
 - ④請新增一筆後一定要先存檔，再新增第二筆

1. 學年度 學期 系所 開課序號 查詢

106 1 -系所-

2. 查詢

3. 新增

4. 費用代碼

5. 費用

學年	106	學期	1	開課系所	001 醫學系	開課序號	01001001
主授課教師	825007陳世杰			科目代號	01001大體解剖見習		
授課人數		限修人數	50	選課人數	50	是否限修	N 否
原價	400	收費金額	400	課程別	F01 校內非學分班	是否開課	Y 是
備註						總時數	2
認證字號							

費用代碼	費用
01 鐘點費	
02 工讀費	6000
03 行政管理費	6000
04 影印費	1500
05 文具用品費	
06 雜支費	6500
07 其他	
08 差旅費	
09 電腦耗材費	
10 設備費	

十二、點選「0.4.推廣相關資訊系統」(請參照下圖)

資訊系統首頁 >> 0.系所資訊及評鑑系統 >> 0.4.推廣相關資訊系統 >> 0.4.2.05.支出預算維護

回到教職員導覽 NEW

學年度 學期 系所 開課序號 查詢

106 1 -系所-

1. 查詢

2. 新增

3. 刪除

4. 存檔

5. 取消

6. 搜尋

7. 取消搜尋

8. 跳至

9. 簡速表

學年	106	學期	1	開課系所	001 醫學系	開課序號	01001001
主授課教師	825007陳世杰			科目代號	01001大體解剖見習		
授課人數		限修人數	50	選課人數	50	是否限修	N 否

十三、列印「[0.4.2.06. 支出預算預計表](#)」(請參照下圖)

5. 資訊系統首頁 > 0.系所資訊及評鑑系統 > 0.4.推廣相關資訊系統 > 0.4.2.06.支出預算預計表 ?

回到教職員導覽 **NEW**

1. 學年 2. 學期 3. 系所 4. 主授課教師

106 1 -系所- 點我

3. 列印

十四、回資訊系統首頁點選「[T. 教職員資訊系統](#)」

SIB	標題	簡介	代碼
●	一般使用者		030
📁	D. 學生資訊系統	教務,學務,總務,出納,研究,護照...等	stu
📁	1. 樂齡學生資訊系統	樂齡大學學生資訊系統	sen
📁	0. 查詢系統	廠商,課程,場地,考試,服務,NEWS,學生...等	qur
📁	T. 教職員資訊系統	教學,研究,導師生,場地,會計,總務,助理	tea
📁	0. 系所資訊及評鑑系統	系所評鑑,校友,論文,推廣教育,委員會...等	org
●	教務、學務(管理人員專用)		000
📁	A. 教務管理系統	學籍,課務,試務,成績,畢業...等	aca
📁	C. 學務管理系統	導師生,宿舍,就業,試務,工讀,保健,獎助學金	sch

十五、點選「[T.H. 推廣課程資訊系統](#)」

📁	T.D. 研究助理系統	維護研究助理相關資料	teares
📁	T.E. 校外兼課資訊系統	本校專任教師校外兼課資訊系統	teapar
📁	T.F. 會議通知及記錄管理系統	會議通知及會議記錄管理系統	teamet
📁	T.G. 合約(計畫人員及工讀)系統	計畫專兼任人員、臨時工及工讀生合約薪資系統	teawok
📁	T.H. 推廣課程資訊系統	推廣開課申請、大綱、進度、成績	teadce
📁	T.I. 清潔優秀研究生工讀		teaexc
📁	T.J. 國際交流管理系統		teajac

十六、點選「[T.H. 2.01. 開課資料授課教師維護](#)」

T.H. 推廣課程資訊系統 >> ?

SIB	標題	簡介	代碼
●	T.H.1. ***學分班資料相關***		th1
📁	T.H.1.01. 教師開課清單	教師個人開課清單	teahq101.php
📁	T.H.1.02. 選課學生清單	選課學生清單	teahq102.php
📁	T.H.1.03. 點名單	點名單	teahq103.php
📁	T.H.1.04. 成績維護	維護學生成績	teahm101.php
📁	T.H.1.05. 學分班學員名冊	學分班學員名冊	teahq104.php
●	T.H.2. ***非學分班資料相關***		th2
📁	T.H.2.01. 開課資料授課教師維護	開課資料查詢及授課教師維護	teahm201.php
📁	T.H.2.02. 課程大綱維護	維護課程大綱	teahm202.php

1. 請輸入開課的「學年度」、「學期」、「系所」、「開課序號」(若不知「開課序號」的話可直接按「查詢」再一筆一筆查)→再按「查詢」(請參照下圖)

系統首頁>>T.教職員資訊系統>>T.H.推廣課程資訊系統>>T.H.2.01.開課資料授課教師維護

1. 查詢

學年度 學期 系所 %科目名稱% 開課序號

106 1 -系所- 查詢

2. 查詢

使用者訊息: (.)

目前>> 0, 共0筆

學年	學期	開課系所	開課序號
主授課		科目代號	
是否開課	限修人數	選課人數	是否限修

2. 請維護資料是否正確→有修改請一定要按存檔→再點選「T.H. 推廣課程資訊系統」, 繼續下一步驟 (請參照下圖)

資訊系統首頁>>T.教職員資訊系統>>T.H.推廣課程資訊系統>>T.H.2.01.開課資料授課教師維護

2. 查詢

1. 請核對資料是否有誤

目前>> 0, 共0筆

學年	學期	開課系所	開課序號
主授課		科目代號	
是否開課	限修人數	選課人數	是否限修
原價	收費金額	課程別	
上課起迄			
備註			資料核准
認證字號			科目別

目前>> 0, 共0筆

項次	主題編號	教師代號	授課時數	鐘點費用	授課主題
----	------	------	------	------	------

十七、點選「[T.H. 2.02. 課程大綱維護](#)」

T.H.推廣課程資訊系統>>

SIB	標題	簡介	代碼
●	T.H.1.***學分班資料相關***		th1
🔍	T.H.1.01.教師開課清單	教師個人開課清單	teahq101.php
🔍	T.H.1.02.選課學生清單	選課學生清單	teahq102.php
🔍	T.H.1.03.點名單	點名單	teahq103.php
🔍	T.H.1.04.成績維護	維護學生成績	teahm101.php
🔍	T.H.1.05.學分班學員名冊	學分班學員名冊	teahq104.php
●	T.H.2.***非學分班資料相關***		th2
🔍	T.H.2.01.開課資料授課教師維護	開課資料查詢及授課教師維護	teahm201.php
🔍	T.H.2.02.課程大綱維護	維護課程大綱	teahm202.php
🔍	T.H.2.03.課程進度維護	維護課程進度	teahm203.php
🔍	T.H.2.03a.非學分班收費維護	非學分班收費維護	teahm203a.php
🔍	T.H.2.04.上課簽到表	上課簽到表	teahq201.php

1. 請輸入開課的「學年度」、「學期」、「開課單位」、「開課序號」→再按「查詢」（請參照下圖）

資訊系統首頁>>T.教職員資訊系統>>T.H.推廣課程資訊系統>>T.H.2.02.課程大綱維護

回到教職員導覽 NEW

學年度	學期	開課單位	%科目名稱%	開課序號
106	1	-教務系所-		

查詢 複製課程大綱 來源開課序號: -請選擇-

使用者訊息: (,)
目前>>0, 共0筆 0~0, 每頁1筆

學年學期 - 開課單位 開課序號
科目代碼

2. 請先維護資料：（請參照下圖）

除「參考網址」不須填寫，「上課日期」、「課程大綱」、「目的」、「方法」、「教材」、「課程要求」、「計分方式」都需填寫→再按「存檔」

資訊系統首頁>>T.教職員資訊系統>>T.H.推廣課程資訊系統>>T.H.2.02.課程大綱維護

回到教職員導覽 NEW

學年度	學期	開課單位	%科目名稱%	開課序號
106	1	-教務系所-		

查詢 複製課程大綱 來源開課序號: -請選擇-

使用者訊息: (,)
目前>>0, 共0筆 0~0, 每頁1筆

學年學期 - 開課單位 開課序號
科目代碼
主授 課程別 是否開課
備註 科目別

✓存檔 ✕取消

使用者訊息: (,)
目前>>0, 共0筆 0~0, 每頁10筆

上課日期 - 顯示格式
參考網址
課程大綱
目的
方法
教材
課程要求
計分方式

資料都要填齊喔

3. 再點選「T.H. 推廣課程資訊系統」，繼續下一步驟

資訊系統首頁>>T.教職員資訊系統>>T.H.推廣課程資訊系統>>T.H.2.02.課程大綱維護

回到教職員導覽 NEW

學年度	學期	開課單位	%科目名稱%	開課序號
106	1	994 推廣教育中心(使用中)		

查詢 複製課程大綱 來源開課序號: -請選擇-

十八、點選「[T.H.2.03.課程進度維護](#)」

T.H.1.03.點名單	點名單	teahq103.php
T.H.1.04.成績維護	維護學生成績	teahm101.php
T.H.1.05.學分班學員名冊	學分班學員名冊	teahq104.php
T.H.2.***非學分班資料相關***		th2
T.H.2.01.開課資料授課教師維護	開課資料查詢及授課教師維護	teahm201.php
T.H.2.02.課程大綱維護	維護課程大綱	teahm202.php
T.H.2.03.課程進度維護	維護課程進度	teahm203.php
T.H.2.03a.非學分班收費維護	非學分班收費維護	teahm203a.php
T.H.2.04.上課簽到表	上課簽到表	teahq201.php

1. 請輸入開課的「**學年度**」、「**學期**」、「**開課單位**」、「**開課序號**」→再按「**查詢**」(請參照下圖)

資訊系統首頁>>T.教職員資訊系統>>T.H.推廣課程資訊系統>>T.H.2.03.課程進度維護

回到教職員導覽 NEW

學年度	學期	開課單位	%科目名稱%	開課序號
106	1	-教務系所-		

查詢 複製課程進度 含教師 來源開課序號: -請選擇-

◀首筆 ◀◀上頁 ◀上筆 ▶下筆 ▶▶下頁 ▶末筆 🔍搜尋 🔍取消搜尋 ◀跳至

2. 請先按「**新增**」→輸入「**週次**」、「**上課日期**(點「**放大鏡**」圖示查詢)」、「**時間**(例如:0900)」、「**上課進度**」、「**講授者**(請點選老師)」,再按「**存檔**」→再「**新增**」第二筆「**週次**」、「**上課日期**(點「**放大鏡**」圖示查詢)」、「**時間**(例如:0900)」、「**上課進度**」、「**講授者**(請點選老師)」,再按「**存檔**」.....以此類推。
(請參照下圖)

資訊系統首頁>>T.教職員資訊系統>>T.H.推廣課程資訊系統>>T.H.2.03.課程進度維護

回到教職員導覽 NEW

學年度	學期	開課單位	%科目名稱%	開課序號
106	1	-教務系所-		

查詢 複製課程進度 含教師 來源開課序號: -請選擇-

◀首筆 ◀◀上頁 ◀上筆 ▶下筆 ▶▶下頁 ▶末筆 🔍搜尋 🔍取消搜尋 ◀跳至

使用者訊息: (,)
目前>>0,共0筆 0~0,每頁1筆

學年學期	開課單位	開課序號
-		

科目代碼	主授課教師	課程別	是否開課	科目別

備註

◀首筆 ◀◀上頁 ◀上筆 ▶下筆 ▶▶下頁 ▶末筆 **1.** **新增** -刪除 存檔 **3.** **存檔** 🔍搜尋 🔍取消搜尋 ◀跳至

使用者訊息: (,)
目前>>0筆 0~0,每頁10筆

項次	序號	週次	上課日期 - 時間(HHMM)	上課進度	講授者
					無代碼

十九、點「[T.H. 推廣課程資訊系統](#)」，繼續下一步驟

資訊系統首頁>>T.教職員資訊系統>>**T.H.推廣課程資訊系統**>>T.H.2.03.課程進度維護

[回到教職員導覽](#) NEW

學年度	學期	開課單位	%科目名稱%	開課序號
106	1	-教務系所-		

含教師 來源開課序號: -請選擇-

◀首筆 ◀◀上頁 ◀上筆 ▶下筆 ▶▶下頁 ▶末筆 🔍搜尋 🔍取消搜尋 ▶跳至

使用者訊息: (,)

二十、點選「[T.H. 2.03a. 非學分班收費維護](#)」

>T.H.推廣課程資訊系統>>

SIB	標題	簡介	代碼
●	T.H.1.***學分班資料相關***		th1
	T.H.1.01.教師開課清單	教師個人開課清單	teahq101.php
	T.H.1.02.選課學生清單	選課學生清單	teahq102.php
	T.H.1.03.點名單	點名單	teahq103.php
	T.H.1.04.成績維護	維護學生成績	teahm101.php
	T.H.1.05.學分班學員名冊	學分班學員名冊	teahq104.php
●	T.H.2.***非學分班資料相關***		th2
	T.H.2.01.開課資料授課教師維護	開課資料查詢及授課教師維護	teahm201.php
	T.H.2.02.課程大綱維護	維護課程大綱	teahm202.php
	T.H.2.03.課程進度維護	維護課程進度	teahm203.php
	T.H.2.03a.非學分班收費維護	非學分班收費維護	teahm203a.php
	T.H.2.04.上課簽到表	上課簽到表	teahq201.php

1. 請輸入開課的「學年度」、「學期」、「開課單位」、「開課序號」→再按「查詢」

資訊系統首頁>>T.教職員資訊系統>>T.H.推廣課程資訊系統>>T.H.2.03a.非學分班收費維護

[回到教職員導覽](#) NEW

學年度	學期	開課單位	%科目名稱%	開課序號
106	1	-教務系所-		

含教師 來源開課序號: -請選擇-

◀首筆 ◀◀上頁 ◀上筆 ▶下筆 ▶▶下頁 ▶末筆 🔍搜尋 🔍取消搜尋 ▶跳至

使用者訊息: (,)

目前>>0, 共0筆 0~0, 每頁1筆

學年學期	開課單位	開課序號
-		

科目代碼	課程別	是否開課

原價	收費金額	備註

◀首筆 ◀◀上頁 ◀上筆 ▶下筆 ▶▶下頁 ▶末筆 **+**新增 **-**刪除 **✓**存檔 **✕**取消 🔍搜尋 🔍取消搜尋 ▶跳至 **簡速表**

使用者訊息: (,)

目前>>0, 共0筆 0~0, 每頁10筆

NO	折扣別	金額	備註

2. 請先按「**新增**」→「**折扣別**」下拉選單選「**一般價格**」→輸入「**金額**」→「**存檔**」；如有優惠價格再按「**新增**」→「**折扣別**」下拉選單選「**優惠價格**」→輸入「**金額**」→「**存檔**」

資訊系統首頁>>T.教職員資訊系統>>T.H.推廣課程資訊系統>>T.H.2.03a.非學分班收費維護

回到教職員導覽 NEW

學年度	學期	開課單位	%科目名稱%	開課序號
106	1	-教務系所-		

查詢

◀首筆 ◀◀上頁 ◀上筆 ▶下筆 ▶▶下頁 ▶末筆 🔍搜尋 🔍取消搜尋 ▶跳至

使用者訊息: (,)
目前>>0, 共0筆 0~0, 每頁1筆

學年學期	開課單位	開課序號
-		

科目代碼	課程別	開課

主授課教師	課程別	開課

原價	收費金額

◀首筆 ◀◀上頁 ◀上筆 ▶下筆 ▶▶下頁 ▶末筆 +新增 -刪除 ✓存檔 ✕取消 🔍搜尋 🔍取消搜尋 ▶跳至 簡速表

(新增)
共2筆 1~2, 每頁10筆

NO	身份別	折扣別	金額	備註
1	0	001 一般價格	4000	
2	0	002 優惠價格[含高醫及中山大學教職員生校友]	3600	

1. 2. 3.

★ 如有任何問題請連絡推廣教育中心
07-3121101#2270 賴小姐