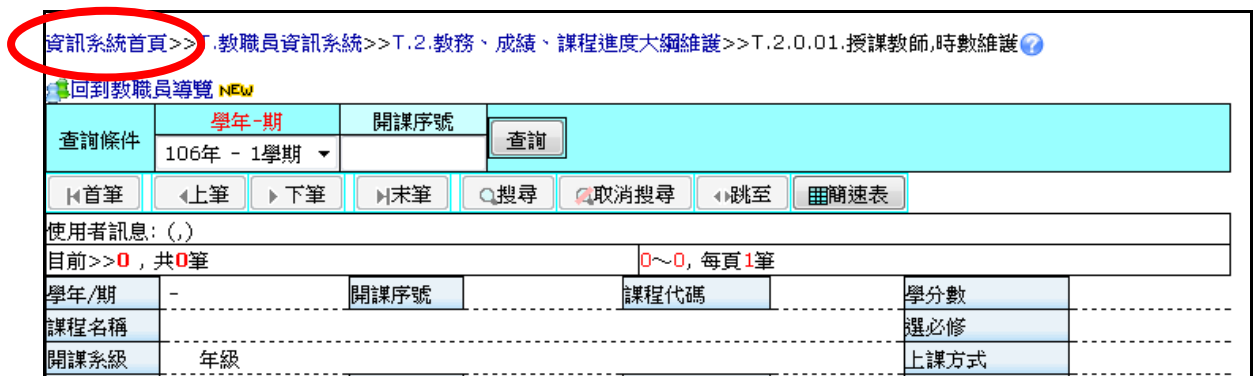


推廣教育非學分班資訊系統操作說明

- 一、進入本校資訊系統：<http://wac.kmu.edu.tw/>
- 二、點選「[教職員](#)」→輸入帳號（職號）、密碼（身份證字號，英文字母大寫）
- 三、先點選「[T.2.0.01.授課教師,時數維護](#)」→再點選左上方「[資訊系統首頁](#)」（請參照下圖）



- 四、點選「[0.系所資訊及評鑑系統](#)」

SIB	標題	簡介	代碼
●	一般使用者		030
📁	D.學生資訊系統	教務,學務,總務,出納,研究,護照...等	stu
📁	1.樂齡學生資訊系統	樂齡大學學生資訊系統	sen
📁	Q.查詢系統	廠商,課程,場地,考試,服務,NEWS,學生...等	qur
📁	T.教職員資訊系統	教學,研究,導師生,場地,會計,總務,助理	tea
📁	0.系所資訊及評鑑系統	系所評鑑,校友,論文,推廣教育,委員會...等	org
●	教務、學務(管理人員專用)		000
📁	A.教務管理系統	學籍,課務,試務,成績,畢業...等	aca
📁	S.學務管理系統	導師生,宿舍,就貸,減免,工讀,保健,獎助學金	sch

五、點選「0.4.推廣相關資訊系統」

SIB	標題	簡介	代碼
	0.1.學務相關資訊系統	校友,就輔活動	orgsch
	0.2.研發相關資訊系統	研討會	orgRDD
	0.3.人事相關資訊系統	委員會	orgper
	0.4.推廣相關資訊系統	推廣教育	orgdce
	0.5.教務相關資訊系統	教務處相關資料	orgaca
	【系所評鑑資料管理專區】	系所評鑑資料管理	orgevl

六、點選「0.4.2.01.非學分班開課資料維護」

系統首頁 >> 0.4.推廣相關資訊系統 >>

SIB	標題	簡介	代碼
	0.4.1.***學分班資料相關***		0.4.1
	0.4.1.01.學分班開課作業維護	學分班開課作業維護	orgm4101.php
	0.4.1.02.學分班收費設定維護	學分班收費設定維護	orgm4102.php
	0.4.1.03.開班計劃表	開班計劃表	orgq4101.php
	0.4.1.04.開設課程,師資時數表	開設課程,師資時數表	orgq4102.php
	0.4.1.05.收入預算預計表	收入預算預計表	orgq4103.php
	0.4.1.06.支出預算維護	維護支出預算	orgm4103.php
	0.4.1.07.支出預算預計表	支出預算預計表	orgq4104.php
	0.4.1.08.預算總表	預估收入與支出總表	orgq4105.php
	0.4.2.***非學分班資料相關***		0.4.2
	0.4.2.01.非學分班開課資料維護	非學分班開課資料維護	orgm4201.php
	0.4.2.02.開班計劃書	開班計劃書	orgq4201.php
	0.4.2.03.開設課程,師資時數表	開設課程,師資時數表	orgq4202.php
	0.4.2.04.收入預算預計表	收入預算預計表	orgq4203.php

1. 請先改要開課「學年度」及「學期」→選擇所屬「系所」→再按「查詢」→點選「簡速表」查看課程是否已存在→已存在請參照(1);無課程資料請參照(2)

系統首頁 >> 0.系所資訊及評鑑系統 >> 0.4.推廣相關資訊系統 >> 0.4.2.01.非學分班開課資料維護

1. 查詢

2. 查詢

3. 簡速表

查詢

學年度 學期 系所 開課序號

106 1 -系所-

查詢

簡速表

使用者訊息: (.)

目前 >> 1, 共 92 筆 1~1, 每頁 1 筆

學年	學期	開課系所	開課序號
106	1	001 醫學系	01001001
主授課教師 825007陳世杰 科目代號 01001大體解剖見習			
是否開課 <input type="radio"/> 否 <input checked="" type="radio"/> 是 預計招生人數 50 選課人數 50 是否限修 <input type="radio"/> 否 <input checked="" type="radio"/> 是			

- (1) 若已存在，請先記住課程的「開課序號」再回到前一頁，輸入開課序號查詢→檢查轉入的資料是否正確：
(請參照下圖)

- A. 請核對「主授課教師」、「是否開課」、「預計招生人數」、「原價」、「收費金額」、「課程別」、「上課起迄日」和「選

課起迄日」「鐘點費(可選擇每小時或每次)」等資料是否正確，若有錯誤請更正，若無資料請輸入資料，輸入或更改任何資料後一定要按「**存檔**」喔！

資訊系統首頁>>0.系所資訊及評鑑系統>>0.4.推廣相關資訊系統>>0.4.2.01.非學分班開課資料維護

回到教職員導覽 NEW

學年度 學期 系所 開課序號
查詢 106 1 -系所- 查詢

◀首筆 ◀上筆 ▶下筆 ▶末筆 +新增 -刪除 ✓存檔 2. 🔍搜尋 🔍取消搜尋 ⏪跳至 簡速表

使用者訊息: (.)
>1, 共92筆 1~1, 每頁1筆

學年	106	學期	1	開課系所	001 醫學系	開課序號	01001001
主授課教師	825007陳世杰			科目代號	01001大體解剖見習		
是否開課	<input type="radio"/> 否 <input checked="" type="radio"/> 是		預計招生人數	50	選課人數	50	是否限修 <input type="radio"/> 否 <input checked="" type="radio"/> 是
原價	400	收費金額	400	課程別	F01 校內非學分班		
上課起迄日	1061106	~	1061110	選課起迄日	1061030	~	1061103
認證字號				鐘點費	1500	/每小時	總時數 2
備註							

◀首筆 ◀上筆 ▶下筆 ▶末筆 X取消 🔍搜尋 🔍取消搜尋 ⏪跳至 簡速表

使用者訊息: (新增)
目前>>1, 共1筆 1~1, 每頁10筆

項次	主題編號	教師代號	授課時數	鐘點費用	授課主題
1	01	825007陳世杰	2	1500	

1. 點我 點我 點我 點我

B. 請再點下半部的「**新增**」→維護「**教師代號**(先點「放大鏡」圖示查詢)」、「**授課時數**」、「**鐘點費用**(請選擇每次或每小時的費用)」、「**授課主題**」→「**存檔**」。

(請參照下圖)

★「**教師代號**」: 如授課教師只有一位只需新增一位後存檔; 如有第二位授課教師, 請再新增第二筆後存檔..... 以此類推。

資訊系統首頁>>0.系所資訊及評鑑系統>>0.4.推廣相關資訊系統>>0.4.2.01.非學分班開課資料維護

回到教職員導覽 NEW

學年度 學期 系所 開課序號
查詢 106 1 -系所- 查詢

◀首筆 ◀上筆 ▶下筆 ▶末筆 +新增 -刪除 ✓存檔 X取消 🔍搜尋 🔍取消搜尋 ⏪跳至 簡速表

使用者訊息: (.)
目前>>1, 共92筆 1~1, 每頁1筆

學年	106	學期	1	開課系所	001 醫學系	開課序號	01001001
主授課教師	825007陳世杰			科目代號	01001大體解剖見習		
是否開課	<input type="radio"/> 否 <input checked="" type="radio"/> 是		預計招生人數	50	選課人數	50	是否限修 <input type="radio"/> 否 <input checked="" type="radio"/> 是
原價	400	收費金額	400	課程別	F01 校內非學分班		
上課起迄日	1061106	~	1061110	選課起迄日	1061030	~	1061103
認證字號				鐘點費	1500	/每小時	總時數 2
備註							

◀首筆 ◀上筆 ▶下筆 ▶末筆 +新增 -刪除 ✓存檔 X取消 🔍搜尋 🔍取消搜尋 ⏪跳至 簡速表

使用者訊息: (新增)
目前>>1, 共1筆 1~1, 每頁10筆

項次	主題編號	教師代號	授課時數	鐘點費用	授課主題
1	01	825007陳世杰	2	1500	

2. 3. 點我 新增 存檔

(2) 若都無資料時請先按「新增」(請參照下圖)

- ①先選擇所屬「開課系所」: 市民學苑教師請下拉選單選擇「994 推廣教育中心」。
 - ②選擇課程的「主授課教師」(先點「放大鏡」圖示→輸入教師姓名→查詢)。
 - ③選擇「科目代號」: 點選「放大鏡」→跳出新視窗→「中文名稱」內輸入課程關鍵字→查詢→點選「科目代號」(請確認課程名稱及總時數), 若查無科目代碼, 請洽 3121101#2270 賴小姐。
 - ④輸入「是否開課」、「預計招生人數」、「原價」、「收費金額」、「上課起迄日(點選「放大鏡」查詢)」。
 - ⑤選擇「課程別」、「選課起迄日(點選「放大鏡」查詢)」和「鐘點費(請選擇每次或每小時的費用)」
 - ⑥請記得一定要「存檔」喔!
 - ⑦請先按下半部的「新增」
 - ⑧維護「教師代號(先點「放大鏡」圖示查詢)」、「授課時數」、「鐘點費用(請選擇每次或每小時的費用)」、「授課主題」
- ★ 「教師代號」: 如授課教師只有一位只需新增一位後存檔; 如有第二位, 請再新增第二筆後存檔..... 以此類推
- ⑨請記得一定要「存檔」喔!

資訊系統首頁 >> 0.系所資訊及評鑑系統 >> 0.4.推廣相關資訊系統 >> 0.4.2.01.非學分班開課資料維護 ?

回到教職員導覽 New

查詢 學年度 106 學期 1 系所 -系所 開課序號 查詢

先按

新增 刪除 存檔 6

使用者訊息: (.)

>> 1, 共 92 筆

學年	學期	開課系所	科目代號	主授課教師	是否開課	預計招生人數	選課人數	原價	收費金額	課程別	選課起迄日	鐘點費	授課時數	授課主題
106	1	-系所			<input type="radio"/> 否 <input checked="" type="radio"/> 是					F01 校內非學分班		請選擇		

2 3 4 5 7 8 9

點我

新增

存檔

使用者訊息: (新增)

目前 >> 1, 共 1 筆

序號	主題編號	教師代號	授課時數	鐘點費用	授課主題
1	01	825007陳世杰	2	1500	

(3) 刪除開課:請按「刪除」→按「確定刪除」即可

資訊系統首頁>>0.系所資訊及評鑑系統>>0.4.推廣相關資訊系統>>0.4.2.01.非學分班開課資料維護

回到教職員導覽 NEW

學年度 學期 系所 開課
查詢 106 1 系所- 查詢

◀首筆 ◀上筆 ▶末筆 ▶新增 -刪除 ✓存檔 ✕取消 Q搜尋 Q取消搜尋 ▶跳至 簡速表

使用者訊息: (刪除,是否刪除?) 確定刪除

目前>>1, 共92筆 1~1, 每頁1筆

學年	106	學期	1	開課系所	001 醫學系	開課序號	01001001
主授課教師	825007陳世杰			科目代號	01001大體解剖見習		
是否開課	<input type="radio"/> 否 <input checked="" type="radio"/> 是	預計招生人數	50	選課人數	50	是否限修	<input checked="" type="radio"/> 否 <input type="radio"/> 是
原價	400	收費金額	400	課程別	F01 校內非學分班	總時數	2

七、點選「0.4. 推廣相關資訊系統」(請參照下圖)

資訊系統首頁>>0.系所資訊及評鑑系統>>0.4.推廣相關資訊系統>>0.4.2.01.非學分班開課資料維護

回到教職員導覽 NEW

學年度 學期 系所 開課序號
查詢 106 1 系所- 查詢

◀首筆 ◀上筆 ▶下筆 ▶末筆 ▶新增 -刪除 ✓存檔 ✕取消 Q搜尋 Q取消搜尋 ▶跳至 簡速表

使用者訊息: (,)

目前>>1, 共92筆 1~1, 每頁1筆

學年	106	學期	1	開課系所	001 醫學系	開課序號	01001001
主授課教師	825007陳世杰			科目代號	01001大體解剖見習		

八、點選「0.4.2.02. 開班計劃書」(請參照下圖)

0.4.1.06.支出預算維護	維護支出預算
0.4.1.07.支出預算預計表	支出預算預計表
0.4.1.08.預算總表	預估收入與支出總表
0.4.2.****非學分班資料相關****	
0.4.2.01.非學分班開課資料維護	非學分班開課資料維護
0.4.2.02.開班計劃書	開班計劃書
0.4.2.03.開設課程,師資時數表	開設課程,師資時數表

1. 先改要開課「學年度」及「學期」
2. 選所屬「系所」
3. 再選「主授課教師(點「放大鏡」圖示查詢)」
4. 最後按「列印」,即可印出該課程計劃書
5. 點選「0.4. 推廣相關資訊系統」,請繼續下一步驟

資訊系統首頁>>0.系所資訊及評鑑系統>>0.4.推廣相關資訊系統>>0.4.2.02.開班計劃書

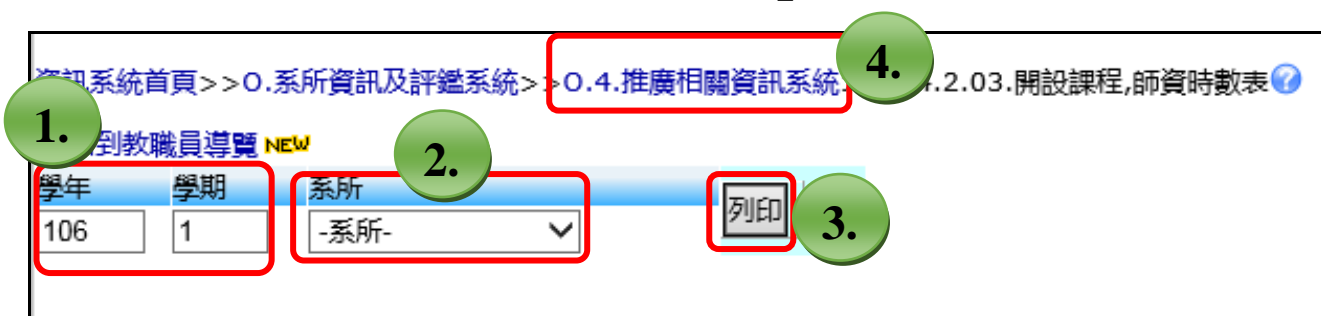
回到教職員導覽 NEW

學年 學期 系所 主授課教師
106 1 系所- 查詢 列印

九、列印「[0.4.2.03. 開設課程, 師資時數表](#)」

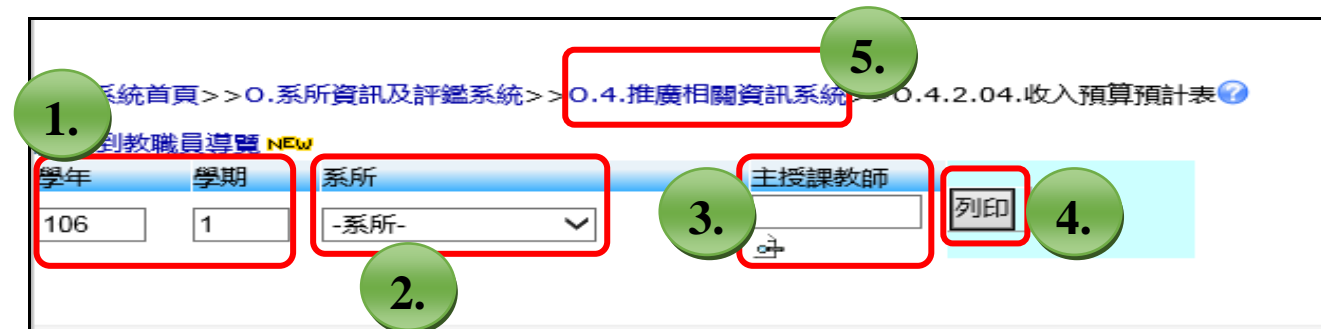
(請參照下圖)

1. 先改要開課「學年度」及「學期」
2. 選所屬「系所」
3. 最後按「列印」
4. 點選「0.4. 推廣相關資訊系統」, 請繼續下一步驟



十、列印「[0.4.2.04. 收入預算預計表](#)」(請參照下圖)

1. 先改要開課「學年度」及「學期」
2. 選所屬「系所」
3. 再選「主授課教師」(點「放大鏡」圖示查詢)
4. 最後按「列印」
5. 點選「0.4. 推廣相關資訊系統」, 請繼續下一步驟



十一、點選「[0.4.2.05. 支出預算維護](#)」(請參照下圖)

1. 先改要開課「學年度」及「學期」
2. 選所屬「系所」→「開課序號」(可於「0.4.2.01. 非學分班開課資料維護」中查詢) 或若不知「開課序號」的話可直接按「查詢」再一筆一筆查
3. 查到課程後再按下方的「新增」

十三、列印「[0.4.2.06. 支出預算預計表](#)」(請參照下圖)

5. 資訊系統首頁 > 0.系所資訊及評鑑系統 > 0.4.推廣相關資訊系統 > 0.4.2.06.支出預算預計表 ?

回到教職員導覽 **NEW**

1. 學年 2. 學期 3. 系所 4. 主授課教師

106 1 -系所- 點我

3. 列印

十四、回資訊系統首頁點選「[T. 教職員資訊系統](#)」

SIB	標題	簡介	代碼
●	一般使用者		030
📁	D.學生資訊系統	教務,學務,總務,出納,研究,護照...等	stu
📁	1.樂齡學生資訊系統	樂齡大學學生資訊系統	sen
📁	0.查詢系統	廠商,課程,場地,考試,服務,NEWS,學生...等	qur
📁	T.教職員資訊系統	教學,研究,導師生,場地,會計,總務,助理	tea
📁	0.系所資訊及評鑑系統	系所評鑑,校友,論文,推廣教育,委員會...等	org
●	教務、學務(管理人員專用)		000
📁	A.教務管理系統	學籍,課務,試務,成績,畢業...等	aca
📁	C.學務管理系統	導師生,宿舍,就業,試務,工讀,保健,獎助學金	sch

十五、點選「[T.H. 推廣課程資訊系統](#)」

📁	T.D.研究助理系統	維護研究助理相關資料	teares
📁	T.E.校外兼課資訊系統	本校專任教師校外兼課資訊系統	teapar
📁	T.F.會議通知及記錄管理系統	會議通知及會議記錄管理系統	teamet
📁	T.G.合約(計畫人員及工讀)系統	計畫專兼任人員、臨時工及工讀生合約薪資系統	teawok
📁	T.H.推廣課程資訊系統	推廣開課申請、大綱、進度、成績	teadce
📁	T.I.清寒優秀研究生工讀		teaexc
📁	T.J.國際交流管理系統		teajac

十六、點選「[T.H.2.01. 開課資料授課教師維護](#)」

T.H.推廣課程資訊系統 >> ?

SIB	標題	簡介	代碼
●	T.H.1.***學分班資料相關***		th1
📁	T.H.1.01.教師開課清單	教師個人開課清單	teahq101.php
📁	T.H.1.02.選課學生清單	選課學生清單	teahq102.php
📁	T.H.1.03.點名單	點名單	teahq103.php
📁	T.H.1.04.成績維護	維護學生成績	teahm101.php
📁	T.H.1.05.學分班學員名冊	學分班學員名冊	teahq104.php
●	T.H.2.***非學分班資料相關***		th2
📁	T.H.2.01.開課資料授課教師維護	開課資料查詢及授課教師維護	teahm201.php
📁	T.H.2.02.課程大綱維護	維護課程大綱	teahm202.php

1. 請輸入開課的「學年度」、「學期」、「系所」、「開課序號」(若不知「開課序號」的話可直接按「查詢」再一筆一筆查)→再按「查詢」(請參照下圖)

系統首頁>>T.教職員資訊系統>>T.H.推廣課程資訊系統>>T.H.2.01.開課資料授課教師維護

1. 學年度 學期 系所 %科目名稱% 開課序號 查詢

106 1 -系所- 查詢

使用者訊息: (.)

目前>> 0, 共0筆 0~0, 每頁1筆

學年	學期	開課系所	開課序號
主授課		科目代號	
是否開課	限修人數	選課人數	是否限修

2. 請維護資料是否正確→有修改請一定要按存檔→再點選「T.H. 推廣課程資訊系統」, 繼續下一步驟 (請參照下圖)

資訊系統首頁>>T.教職員資訊系統>>T.H.推廣課程資訊系統>>T.H.2.01.開課資料授課教師維護

2. 學年度 學期 系所 %科目名稱% 開課序號 查詢

106 1 -系所- 查詢

1. 學年 學期 開課系所 開課序號

主授課 科目代號

是否開課 限修人數 選課人數 是否限修

原價 收費金額 課程別

上課起迄 ~

備註 資料核准

認證字號 科目別

請核對資料是否有誤

使用者訊息: (.)

目前>> 0, 共0筆 0~0, 每頁3筆

項次	主題編號	教師代號	授課時數	鐘點費用	授課主題
----	------	------	------	------	------

十七、點選「[T.H. 2.02. 課程大綱維護](#)」

T.H.推廣課程資訊系統>>

SIB	標題	簡介	代碼
●	T.H.1.***學分班資料相關***		th1
📄	T.H.1.01.教師開課清單	教師個人開課清單	teahq101.php
📄	T.H.1.02.選課學生清單	選課學生清單	teahq102.php
📄	T.H.1.03.點名單	點名單	teahq103.php
📄	T.H.1.04.成績維護	維護學生成績	teahm101.php
📄	T.H.1.05.學分班學員名冊	學分班學員名冊	teahq104.php
●	T.H.2.***非學分班資料相關***		th2
📄	T.H.2.01.開課資料授課教師維護	開課資料查詢及授課教師維護	teahm201.php
📄	T.H.2.02.課程大綱維護	維護課程大綱	teahm202.php
📄	T.H.2.03.課程進度維護	維護課程進度	teahm203.php
📄	T.H.2.03a.非學分班收費維護	非學分班收費維護	teahm203a.php
📄	T.H.2.04.上課簽到表	上課簽到表	teahq201.php

- 請輸入開課的「學年度」、「學期」、「開課單位」、「開課序號」→再按「查詢」（請參照下圖）

資訊系統首頁>>T.教職員資訊系統>>T.H.推廣課程資訊系統>>T.H.2.02.課程大綱維護

回到教職員導覽 NEW

學年度	學期	開課單位	%科目名稱%	開課序號
106	1	-教務系所-		

查詢 複製課程大綱 來源開課序號: -請選擇-

使用者訊息: (,)
目前>>0, 共0筆 0~0, 每頁1筆

學年學期 - 開課單位 開課序號
科目代碼

- 請先維護資料：（請參照下圖）

除「參考網址」不須填寫，「上課日期」、「課程大綱」、「目的」、「方法」、「教材」、「課程要求」、「計分方式」都需填寫→再按「存檔」

資訊系統首頁>>T.教職員資訊系統>>T.H.推廣課程資訊系統>>T.H.2.02.課程大綱維護

回到教職員導覽 NEW

學年度	學期	開課單位	%科目名稱%	開課序號
106	1	-教務系所-		

查詢 複製課程大綱 來源開課序號: -請選擇-

使用者訊息: (,)
目前>>0, 共0筆 0~0, 每頁1筆

學年學期 - 開課單位 開課序號
科目代碼
主授 課程別 是否開課
備註 科目別

存檔 取消

使用者訊息: (,)
目前>>0, 共0筆 0~0, 每頁10筆

上課日期 - 顯示格式

參考網址
課程大綱
目的
方法
教材
課程要求
計分方式

資料都要填齊喔

- 再點選「T.H. 推廣課程資訊系統」，繼續下一步驟

資訊系統首頁>>T.教職員資訊系統>>T.H.推廣課程資訊系統>>T.H.2.02.課程大綱維護

回到教職員導覽 NEW

學年度	學期	開課單位	%科目名稱%	開課序號
106	1	994 推廣教育中心(使用中)		

查詢 複製課程大綱 來源開課序號: -請選擇-

十八、點選「[T.H.2.03.課程進度維護](#)」

T.H.1.03.點名單	點名單	teahq103.php
T.H.1.04.成績維護	維護學生成績	teahm101.php
T.H.1.05.學分班學員名冊	學分班學員名冊	teahq104.php
T.H.2.***非學分班資料相關***		th2
T.H.2.01.開課資料授課教師維護	開課資料查詢及授課教師維護	teahm201.php
T.H.2.02.課程大綱維護	維護課程大綱	teahm202.php
T.H.2.03.課程進度維護	維護課程進度	teahm203.php
T.H.2.03a.非學分班收費維護	非學分班收費維護	teahm203a.php
T.H.2.04.上課簽到表	上課簽到表	teahq201.php

1. 請輸入開課的「**學年度**」、「**學期**」、「**開課單位**」、「**開課序號**」→再按「**查詢**」(請參照下圖)

資訊系統首頁>>T.教職員資訊系統>>T.H.推廣課程資訊系統>>T.H.2.03.課程進度維護

回到教職員導覽 NEW

學年度	學期	開課單位	%科目名稱%	開課序號
106	1	-教務系所-		

查詢 複製課程進度 含教師 來源開課序號: -請選擇-

◀首筆 ◀◀上頁 ◀上筆 ▶下筆 ▶▶下頁 ▶末筆 🔍搜尋 🔍取消搜尋 ◀跳至

2. 請先按「**新增**」→輸入「**週次**」、「**上課日期**(點「**放大鏡**」圖示查詢)」、「**時間**(例如:0900)」、「**上課進度**」、「**講授者**(請點選老師)」,再按「**存檔**」→再「**新增**」第二筆「**週次**」、「**上課日期**(點「**放大鏡**」圖示查詢)」、「**時間**(例如:0900)」、「**上課進度**」、「**講授者**(請點選老師)」,再按「**存檔**」.....以此類推。
(請參照下圖)

資訊系統首頁>>T.教職員資訊系統>>T.H.推廣課程資訊系統>>T.H.2.03.課程進度維護

回到教職員導覽 NEW

學年度	學期	開課單位	%科目名稱%	開課序號
106	1	-教務系所-		

查詢 複製課程進度 含教師 來源開課序號: -請選擇-

◀首筆 ◀◀上頁 ◀上筆 ▶下筆 ▶▶下頁 ▶末筆 🔍搜尋 🔍取消搜尋 ◀跳至

使用者訊息: (,)
目前>>0,共0筆 0~0,每頁1筆

學年學期	開課單位	開課序號
-		

科目代碼	主授課教師	課程別	是否開課	科目別

備註

◀首筆 ◀◀上頁 ◀上筆 ▶下筆 ▶▶下頁 ▶末筆 **1.** **新增** -刪除 **存檔** **3.** 🔍搜尋 🔍取消搜尋 ◀跳至

使用者訊息: (,)
目前>>0筆 0~0,每頁10筆

項次	序號	週次	上課日期 - 時間(HHMM)	上課進度	講授者
					無代碼

十九、點「[T.H. 推廣課程資訊系統](#)」，繼續下一步驟

資訊系統首頁>>T.教職員資訊系統>>**T.H.推廣課程資訊系統**>>T.H.2.03.課程進度維護

[回到教職員導覽](#) NEW

學年度	學期	開課單位	%科目名稱%	開課序號
106	1	-教務系所-		

查詢 複製課程進度 含教師 來源開課序號: -請選擇-

◀首筆 ◀◀上頁 ◀上筆 ▶下筆 ▶▶下頁 ▶末筆 🔍搜尋 🔍取消搜尋 ▶跳至

使用者訊息: (,)

二十、點選「[T.H. 2.03a. 非學分班收費維護](#)」

>T.H.推廣課程資訊系統>>

SIB	標題	簡介	代碼
●	T.H.1.***學分班資料相關***		th1
	T.H.1.01.教師開課清單	教師個人開課清單	teahq101.php
	T.H.1.02.選課學生清單	選課學生清單	teahq102.php
	T.H.1.03.點名單	點名單	teahq103.php
	T.H.1.04.成績維護	維護學生成績	teahm101.php
	T.H.1.05.學分班學員名冊	學分班學員名冊	teahq104.php
●	T.H.2.***非學分班資料相關***		th2
	T.H.2.01.開課資料授課教師維護	開課資料查詢及授課教師維護	teahm201.php
	T.H.2.02.課程大綱維護	維護課程大綱	teahm202.php
	T.H.2.03.課程進度維護	維護課程進度	teahm203.php
	T.H.2.03a.非學分班收費維護	非學分班收費維護	teahm203a.php
	T.H.2.04.上課簽到表	上課簽到表	teahq201.php

1. 請輸入開課的「學年度」、「學期」、「開課單位」、「開課序號」→再按「查詢」

資訊系統首頁>>T.教職員資訊系統>>T.H.推廣課程資訊系統>>T.H.2.03a.非學分班收費維護

[回到教職員導覽](#) NEW

學年度	學期	開課單位	%科目名稱%	開課序號
106	1	-教務系所-		

查詢

◀首筆 ◀◀上頁 ◀上筆 ▶下筆 ▶▶下頁 ▶末筆 🔍搜尋 🔍取消搜尋 ▶跳至

使用者訊息: (,)
目前>>0, 共0筆 0~0, 每頁1筆

學年學期	開課單位	開課序號
-		

科目代碼	課程別	是否開課

原價	收費金額	備註

◀首筆 ◀◀上頁 ◀上筆 ▶下筆 ▶▶下頁 ▶末筆 +新增 -刪除 ✓存檔 ✕取消 🔍搜尋 🔍取消搜尋 ▶跳至 簡速表

使用者訊息: (,)
目前>>0, 共0筆 0~0, 每頁10筆

NO	折扣別	金額	備註

2. 請先按「**新增**」→「**折扣別**」下拉選單選「**一般價格**」→輸入「**金額**」→「**存檔**」；如有優惠價格再按「**新增**」→「**折扣別**」下拉選單選「**優惠價格**」→輸入「**金額**」→「**存檔**」

資訊系統首頁>>T.教職員資訊系統>>T.H.推廣課程資訊系統>>T.H.2.03a.非學分班收費維護

回到教職員導覽 NEW

學年度	學期	開課單位	%科目名稱%	開課序號
106	1	-教務系所-		

查詢

◀首筆 ◀◀上頁 ◀上筆 ▶下筆 ▶▶下頁 ▶末筆 🔍搜尋 🔍取消搜尋 ▶跳至

使用者訊息: (,)
目前>>0, 共0筆 0~0, 每頁1筆

學年學期	開課單位	開課序號
-		

科目代碼	課程別	開課

主授課教師	課程別	開課

原價	收費金額

◀首筆 ◀◀上頁 ◀上筆 ▶下筆 ▶▶下頁 ▶末筆 +新增 -刪除 ✓存檔 ✕取消 🔍搜尋 🔍取消搜尋 ▶跳至 簡速表

(新增)
共2筆 1~2, 每頁10筆

NO	身份別	折扣別	金額	備註
1	0	001 一般價格	4000	
2	0	002 優惠價格[含高醫及中山大學教職員生校友]	3600	

1. 2. 3.

★ 如有任何問題請連絡推廣教育中心
07-3121101#2270 賴小姐